

体育施設利用案内

- 対象施設 : 行橋市体育施設
 - 屋内施設 : 行橋市民体育館、行橋市武道館、行橋市弓道場
 - 屋外施設 : 行橋市庭球場、行橋市多目的グラウンド、行橋市サッカー場
- 受付場所 : 行橋総合公園管理所（行橋市民体育館）
TEL : 0930-24-4000 FAX : 0930-24-4737
- 予約可能期間及び予約条件

区 分		予約可能期間	予約条件
専用予約（年予約）		前年度の1月5日～	・全面利用（庭球場は4面） ・3H以上のみ
月予約	体育館、武道館、 弓道場、庭球場	前月20日～	
	多目的グラウンド サッカー場	2か月前の1日～	

- 利用時間 : 9:00～22:00（最終受付20:50）
※多目的グラウンドは6:00～19:00（最終受付17:50）になります。
- 定休日 : 火曜日(祝日の場合は、翌平日に振替)、年末年始及びその他休館日
- 体育館アリーナで利用できる種目及び利用条件・利用区分

利用可能種目	利用条件・利用区分
バドミントン	・1/10面でネット1張
卓球	・1/10面で卓球台2台 ・防球フェンスの設置
インディアカ	・1/10面でネット1張
ソフトバレー	・1/10面でネット1張 ・防球フェンスの設置 ・必要に応じて他コートにボールが行かないようボール拾いの人配置
バレーボール	・1/2面でネット1張 ・防球フェンスの設置 ・必要に応じて他コートにボールが行かないようボール拾いの人配置
バスケットボール	・1/2面でゴール2台、1/3面でゴール1台 ・ゴールはお客様自身が倉庫から準備 ・大人の方4人以上
ソフトテニス	・全面利用もしくは、9、10面の同時利用のみ ・防球フェンスの設置 ・必要に応じて他コートにボールが行かないようボール拾いの人配置 ・ネット等は持込にて対応（貸し出しはありません） ・ラインを引く場合は、弱粘性体育館用ラインテープのみとし都度撤去

※以下の種目・行為は禁止です。

- ①サッカー、フットサル
- ②壁に向かってのボール当て
- ③その他、管理者が危険もしくは破損の恐れがあると判断した行為

※防球フェンスの設置については、ご予約されたコートの範囲内で設置

● 利用料金（税込価格）

① 行橋市民体育館（アリーナ、1時間当たり）

区 分		市 内	市 外	照明料
専用利用 (全面)	入場料無料（9時～17時）	1,100円	2,200円	1,270円
	入場料無料（17時～22時）	1,320円	2,640円	1,270円
	入場料有料（9時～17時）	4,400円	8,800円	1,270円
	入場料有料（17時～22時）	4,950円	9,900円	1,270円
1/2利用	9時～17時	550円	1,100円	640円
	17時～22時	660円	1,320円	640円
1/3利用	9時～17時	390円	780円	430円
	17時～22時	440円	880円	430円
1/10利用	9時～17時	120円	240円	210円
	17時～22時	170円	340円	210円
卓球室 (1室)	9時～17時	120円	240円	
	17時～22時	170円	340円	

※17時以降は、卓球室を除き必ず照明料がかかります。

※16:30～17:30など、17時をまたぐ場合は、17時以降の料金が適用されます。

※スポーツ・レクリエーション以外で使用する場合は、記載金額の4倍の料金となります。

② 行橋市民体育館（その他）

区 分		利用料金
会議室 (1時間当たり)	9時～17時	330円
	17時～22時	440円
ステージ (1時間当たり)	9時～17時	550円
	17時～22時	660円
放送設備（1時間当たり）		550円
移動観覧席（1ブロック当たり）		2,970円
シャワー（1人・1回）		220円
トレーニング	一般（1人当たり）	110円
	中学生（1人当たり）	110円
	回数券（一般、11枚）	2,200円
冷房利用料	1階アリーナ（1時間・1台）	220円
	2階観覧席（1時間・1台）	140円
	卓球室（1時間・1台）	140円
暖房利用料	1階アリーナ（1時間・1台）	170円
	2階観覧席（1時間・1台）	110円
	卓球室（1時間・1台）	110円

③ 行橋市武道館（1時間あたり）

区 分		市 内	市 外
専用利用 (全面)	9時～17時	660円	1,320円
	17時～22時	990円	1,980円
2/3利用	9時～17時	440円	880円
	17時～22時	660円	1,320円
1/3利用	9時～17時	220円	440円
	17時～22時	330円	660円

④ 行橋市弓道場

区 分		市 内	市 外
専用利用（1時間あたり）		330円	660円
個人利用	都度利用 1時間	50円	
	都度利用 2時間	100円	
	回数券 1時間（11枚）	500円	
	回数券 2時間（11枚）	1,000円	

⑤ 行橋市庭球場（1時間あたり）

区 分	市 内	市 外	照明料
人工芝コート 1面	330円	660円	550円

※照明のみ、30分単位で利用可能です。

⑥ 行橋市サッカー場（1時間あたり）

区 分	市 内	市 外	照明料	
専用利用 (全面)	平日（9時～17時）	1,020円	1,530円	4,070円
	平日（17時～22時）	1,530円	2,290円	4,070円
	土日祝日	2,040円	3,060円	4,070円
片面利用	平日（9時～17時）	510円	760円	2,040円
	平日（17時～22時）	760円	1,140円	2,040円
	土日祝日	1,020円	1,530円	2,040円

※照明のみ、30分単位で利用可能です。

※16:30～17:30など、17時をまたぐ場合は、17時以降の料金が適用されます。

⑦ 多目的グラウンド（1時間あたり）

区 分	市 内	市 外
専用利用 (全面)	平日	910円
	土日祝日	1,210円
片面利用	平日	460円
	土日祝日	610円

● 専用予約（年予約）：利用当日までの流れ

① **お問い合わせ(電話)**

利用目的（種目）、利用日、利用時間数等を決めて、お電話にてご予約ください。

仮予約はございませんので、お電話での予約で本予約となります。



② **利用許可申請書の提出（FAX、メール、来園）**

電話でご予約された内容に基づき、利用許可申請書の提出をお願いいたします。

利用許可申請書は電話予約後2週間以内にご提出をお願いします。

なお、利用許可申請書は本資料の様式をご利用ください。

- FAX：0930-24-4737
- メール：ssykhs(アット)oriconsul.com ※(アット)は@に変換してください。



③ **事前打ち合わせの実施（来園）**

打ち合わせ日は、事前でお電話にて調整ください。利用の2週間前を目途に調整をお願いいたします。



④ **当日受付から利用（来園）**

当日、市民体育館にて受付のあとご利用となります。

受付後、マナー・ルールを守ってご利用ください。



⑤ **利用報告**

利用した場所の清掃、モップ掛け（ブラシ掛け）やごみの持ち帰り、忘れ物の確認が終わったあと、利用終了報告を市民体育館受付まで提出をお願いいたします。

清掃やモップ掛け（ブラシ掛け）の時間も利用時間に含まれておりますのでご注意ください。

● 月予約：利用当日までの流れ

① **お問い合わせ(電話)**

利用目的(種目)、利用日、利用時間数等を決めて、お電話にてご予約ください。

仮予約はございませんので、お電話での予約で本予約となります。



② **利用許可申請書の提出(FAX、メール、来園)**

電話でご予約された内容に基づき、利用許可申請書の提出をお願いいたします。当日提出でも利用可能ですが、受付にお時間がかかる場合がございます。

なお、利用許可申請書は本資料の様式をご利用ください。

- FAX：0930-24-4737
- メール：ssykhs(アット)oriconsul.com ※(アット)は@に変換してください。



③ **当日受付から利用(来園)**

当日、市民体育館にて受付のあとご利用となります。

受付後、マナー・ルールを守ってご利用ください。



④ **利用報告**

利用した場所の清掃、モップ掛け(ブラシ掛け)やごみの持ち帰り、忘れ物の確認が終わったあと、利用終了したことを市民体育館受付まで報告お願いいたします。

清掃やモップ掛け(ブラシ掛け)の時間も利用時間に含まれておりますのでご注意ください。

● 個人利用(トレーニング室、弓道場)：利用当日までの流れ

① **当日受付から利用(来園)**

当日、市民体育館にて受付のあとご利用となります。

受付後、マナー・ルールを守ってご利用ください。大会状況によっては、個人利用ができない場合もございますので、事前にご確認ください。

- キャンセル規定

区 分	キャンセル内容	キャンセル規定
専用予約 (年予約)	予約キャンセル	2カ月前の同日からキャンセル料 100%
月予約	予約キャンセル	2日前からキャンセル料 100%

※アリーナの 17 時以降の予約については、照明代もキャンセル料の対象となります。

※時間変更（時間短縮）も変更（短縮）分はキャンセルとなります。

※連絡は FAX、メールが原則です。電話の場合はキャンセルを受けかねる場合もございますので予めご了承ください。

※屋外施設の場合、雨天時のキャンセル料は請求いたしません。ただし、雨天判断はお客様ではなくシキサイト行橋が行うものとし、事前に連絡がない場合は雨天時であっても無断キャンセルとみなしキャンセル料をご請求させていただきます。

【施設利用について】 ※必ずお読みください。

- ① 体育施設利用の際は、原則、事前予約が必要です。
- ② 大会やイベント等で利用の際は、必ず事前の利用予約及び利用打合せの上、指定の書類提出・利用許諾の取得が必要です。
- ③ 利用当日は、利用開始前及び利用終了後、必ず行橋総合公園管理所（行橋市民体育館）に利用開始及び終了の申告をお願いします。
- ④ 会場準備～撤収・清掃まで、利用者自身での対応をお願いします。
- ⑤ 利用後は、会場の現状復旧をお願いします。
- ⑥ 利用時間は、会場準備～撤収(清掃完了)までを含みます。
- ⑦ 利用料金は、各施設の利用料金表をご確認ください。なお、利用区分、利用時間、利用目的、利用内容及び利用者の居住地等により、施設利用料金変動します。
- ⑧ 利用時間が、17:00以降の場合、照明料が追加となります。（体育館アリーナ）
- ⑨ 利用料金は、トレーニング室を除き、1時間単位です。1時間に満たない利用は、1時間とみなします。
- ⑩ アリーナでは、種目により、利用区分が変わります。
- ⑪ 屋外施設は、天候他の要因により、利用できない場合があります。
- ⑫ 不適切な施設利用と判断した場合は、施設の利用をお断りする場合があります。
- ⑬ 利用にあたり、施設及び施設備品等を、破損及び汚損させた場合は、損害分を利用者に請求する場合があります。
- ⑭ 施設利用時の事故及び傷病等については、施設の不備に伴う責が無い場合は、施設側は一切の責任を負いません。当事者同士で解決してください。

シキサイト行橋
体育施設利用許可申請書(専用予約)

申請日 年 月 日

シキサイト行橋 指定管理者
株式会社オリエンタルコンサルタンツ 殿

団体名
代表者氏名
住所
連絡先

利用施設	体育館（アリーナ・卓球室）／弓道場／武道場／庭球場／多目的G／サッカー場									
大会名	大会でない場合は、利用目的									
主催者	大会でない場合は、利用団体名									
付属施設	会議室／放送設備／ステージ／移動観覧席／冷暖房（ ）／その他（ ）									
利用日時	年 月 日（ 曜）		時 分～		時 分まで					
利用人数	一般	人	高校生	人	中学生	人	小学生	人	幼児	人
住所内訳	行橋市	人	みやこ町	人	築上町	人	苅田町	人	その他	人
合計	人 ※人数は観覧含む人数でご記入ください									

【遵守事項】：ご確認のうえ、了承頂きましたら、□にレ点を入れてください

- コロナ感染症予防対策に伴う利用制限等を遵守し、管理者の指示に従います。
 大会・イベント実施時の留意事項を遵守し、管理者の指示に従います。
 大会要項を提出します（大会時のみ）

※虚偽申告が判明した場合は、以降の利用をお断りします。

キャンセル・変更時（□にレ点を入れてください）

- キャンセル規定（下記）を承諾のうえ、キャンセル・変更を申請します。
 キャンセルは管理者側が受領確認した日であることを理解しています。

【キャンセル規定】

- ・2か月前の同日からキャンセル料100%となります。
- ・時間短縮、利用施設減少もキャンセル料の対象です。
- ・屋外施設の場合、雨天時などはキャンセル料は発生しません。

連絡がない場合は雨天時でも無断キャンセルとみなしますので必ず連絡をお願いします。

キャンセル・変更申込日 年 月 日

<input type="checkbox"/> 完全キャンセル	
<input type="checkbox"/> 日時変更 (変更後の日時を記載)	年 月 日 時 分 ~ 年 月 日 時 分
<input type="checkbox"/> 利用施設変更 (変更後の施設を記載)	体育館（アリーナ・卓球室）／弓道場／武道場／庭球場／多目的G／サッカー場 会議室／放送設備／ステージ／移動観覧席／冷暖房（ ）／その他（ ）

大会・イベント実施時の留意事項（主催者向け）

「新型コロナウイルス感染症拡大防止に係る運動・スポーツ活動上の留意事項」（以下、「運動・スポーツ活動上の留意事項」という）のほか、大会・イベント実施時は下記の点に留意し、新型コロナウイルス感染症拡大防止策を講じたうえで、関係者（参加者、観覧者、関係事業者）へ周知徹底してください。

※記載内容は状況に応じて随時更新します。

【全般的な事項】

- 密閉・密接・密集が生じないよう、実施方法を工夫してください。
例1：参加者や参加団体が入場できる（プレーできる）時間帯を分ける
例2：受付時間を長めに確保し、人を分散させる。また、受付場所を分散する。
- 開会式等の式典は、可能な限り短時間、少人数で実施し、人と人との距離を十分に確保してください。

【開催前の対応】

- すべての関係者に対して、「運動・スポーツ活動上の留意事項」を厳守させてください。
- 次の事項に該当する場合は、自主的に参加しないよう周知徹底してください。
 - ① 体調がよくない場合（発熱、咳、咽頭痛、身体のだるさ、味覚・嗅覚異常など）
 - ② 同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合
- 参加団体に対しては、申込時に名簿の作成を依頼しておき、大会開催当日までに「利用者名簿（様式は任意）」を提出できるように準備しておいてください。なお、事前に把握できない観覧者等についても、可能な限り把握できるように努めてください。
※全員の「氏名」「住所」「連絡先」「当日検温を行なったうえでの体調」が記載されているものに限り。
- 必要に応じて、参加者・参加団体の選手や監督・コーチ以外の付添い人数（保護者、観覧者等）に制限等を設けてください。
- 必要備品（ハンドソープ、手指消毒・使用備品消毒用アルコール等）は主催者側で準備し、適切に使用してください。

【当日の対応】

- 持参した手指消毒剤等は、受付や本部などに設置してください。
- 3密が生じないように、①関係者の誘導員、②会場内を巡回確認する人員を配置してください。
※3密が生じていないか（観覧場所、控え場所、トイレ等）、大きな声での声援や会話が行われていないか等

【大会・イベント関係者への対応】

- 予約開始時間どおりの来場と、終了後のすみやかな解散を徹底してください。
- 大会・イベント当日（開催前後や最中）のミーティングは必要最低限としてください。
- 観覧者同士についても、十分な距離（できるだけ2m程度）を確保してください。
- 大きな声での声援は避けてください。
- 大会終了後、2週間以内に参加者の中から感染者が発生した場合は、シキサイト行橋（☎0930-24-4000）まで速やかに連絡してください。



シキサイト行橋

（行橋市体育施設、行橋市宿泊型研修施設、行橋総合公園）

指定管理者：株式会社オリエンタルコンサルタンツ

大会等開催についてのお願い（屋内施設）

- ①施設保全のため、下記にご協力ください。
 - ・アリーナ、卓球室及び武道場内に長机、イス等を設置する場合は養生をお願いします。その際、長机、イス等が直接床にふれないよう十分な広さの養生を行ってください。
 - ・壁に掲示物を貼る場合や、コード類を固定する場合は養生テープをご使用ください。（ガムテープ、布テープ等は使用できません。）
 - ・アリーナにラインを引く場合は、弱粘性の体育館テープをご使用ください。
- ②放送設備の設定は職員が行います。放送室は放送関係者以外の立ち入りはご遠慮ください。放送室内は飲食禁止です。
- ③アリーナ、卓球室、トレーニング室及び武道場内での食事は禁止です。ロビーもしくは観覧席をご利用ください。
- ④下記のような、一般のお客様の迷惑となる行為はご遠慮ください。
 - ・荷物をロビーなどの共用スペースに置きっぱなしにすること。
 - ・ロビーなどの共用スペースをアップやミーティング等で占有して使用すること。
 - ・指定された場所以外で喫煙すること。
 - ・室内履きで外に出ること。（特に喫煙場所に向かうとき。）
 - ・室内履きのままトイレを利用すること。
- ⑤片付けの際は、下記にご注意ください。
 - ・競技終了後は、現状復旧（片付け、清掃、ごみの持ち帰り等）を確認してから利用報告書を提出してください。（ごみは各自持ち帰りをお願いします。）
 - ・メインアリーナの移動観覧席を使用する場合や、武道館の畳を動かした場合は、復旧の時間を考慮に入れて片付けを行ってください。
- ⑥駐車場の数に限りがございます。公共交通機関をご利用いただくか、お車でお越しの場合は乗り合いをお願いします。満車時は駐車ができません。また駐車場の混雑が予想される場合、主催者側で誘導人員を配置してください。
- ⑦枠外駐車をされた場合は、試合中であっても試合を中断し、移動していただきますのであらかじめご了承ください。
- ⑧園内は車両進入禁止です。荷物搬入等で車両乗入れの希望がある場合は、事前に管理事務所までご相談ください。
- ⑨施設内に看板やのぼり等を設置する際は事前に管理者まで相談してください。固定方法はひも結束又は、バンド結束等とし針金など一般利用者に危険となるものはご遠慮ください。
- ⑩施設内での販売行為は禁止です。ただし競技種目の普及促進につながる場合は施設管理者に相談してください。
- ⑪利用責任者は利用時間中に会場にいますようにお願いします。
- ⑫体育館での大会開催時は、参加者の動線はメイン入り口とし、大会関係者は管理事務所横の入り口は使用しないようにしてください。



シキサイト行橋

（行橋市体育施設、行橋市宿泊型研修施設、行橋総合公園）

指定管理者：株式会社オリエンタルコンサルタンツ

大会等開催についてのお願い（屋外施設）

- ① 下記のような、一般のお客様の迷惑となる行為はご遠慮ください。
 - ・シートなどで場所取りや占有を行う事。（通路およびトイレ、自動販売機、喫煙所、消火栓の周囲を塞がないようにお願いします。）
 - ・周辺の駐車場や通路、広場、ジョギングコースで球技等の練習をする事。
 - ・ジョギングコースを占有して練習を行う事、また、ジョギングコース上でたまる事。
- ② 片付けの際は、下記にご注意ください。
 - ・競技終了後は、現状復旧（片付け、清掃、ごみの持ち帰り等）を確認してから利用報告書を提出してください。（ごみは各自持ち帰りをお願いします。）
- ③ テントを設営（持込を含む）する場合は、必ず風倒対策としてウェイトを設置してください。管理者が危険と判断した場合は、撤収をお願いします。
- ④ 駐車場の数に限りがございます。公共交通機関をご利用いただくか、お車でお越しの場合は乗り合いでお願いします。満車時は駐車できません。また駐車場の混雑が予想される場合、主催者側で誘導人員を配置してください。
- ⑤ 枠外駐車をされた場合は、試合中であっても試合を中断し、移動していただきますのであらかじめご了承ください。
- ⑥ 園内は車両進入禁止です。荷物搬入等で車両乗入れの希望がある場合は、事前に管理事務所までご相談ください。
- ⑦ 施設内に看板やのぼり等を設置する際は事前に管理者まで相談してください。固定方法はひも結束又は、バンド結束等とし針金など一般利用者に危険となるものはご遠慮ください。
- ⑧ 施設内での販売行為は禁止です。ただし競技種目の普及促進につながる場合は施設管理者に相談してください。
- ⑨ 利用責任者は利用時間中に会場にいらっしゃるようお願いします。
- ⑩ 天候状況や管理上の理由により管理事務所が競技中止の判断を行う場合があります。



シキサイト行橋

（行橋市体育施設、行橋市宿泊型研修施設、行橋総合公園）

指定管理者：株式会社オリエンタルコンサルタンツ

承諾書

当団体が、行橋市体育施設等を利用するにあたり、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、次の事項を厳守することを承諾します。

また、代表者が責任をもって、全利用者に遵守させることを承諾します。

団体名	
代表者名	
連絡先	
事業名 (イベント・大会名等)	
利用日	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで
利用施設	

- ・「新型コロナウイルス感染症拡大防止に係る運動・スポーツ活動上の留意事項」（以下「運動・スポーツ活動上の留意事項」という。）をふまえた感染防止対策を講じます。
- ・また、関係者に対しても、「運動・スポーツ活動上の留意事項」を厳守するよう周知します。
- ・当団体が講じる感染防止対策が不十分である場合は、市または施設管理者の判断により、利用許可が取り消される場合があることを、了承します。
- ・「運動・スポーツ活動上の留意事項」に従わない関係者は、当団体の責任において施設から退場させます。

【利用に必要な条件】

- ① 定期的に換気ができる状態にあること
- ② 会場の広さを確保し、お互いの距離を1メートルから2メートル程度あけることができること(食事をする時も間隔を保って頂きます)
- ③ 近距離での会話や発声、高唱を避けることができること
- ④ 利用団体様の方で消毒液・体温計用意・上靴またはスリッパを用意すること。

【利用にあたっての留意事項】

- ① 競技中以外は必ずマスクをするなど咳エチケット・手洗いなど感染予防策の周知徹底を行うこと
- ② 参加者が共通に触れる器具、設備などの消毒を徹底すること
- ③ アルコール消毒液の配置すること
- ④ スタッフ、利用者の健康管理を徹底する(検温など)こと
- ⑤ 発熱などの症状がある人に参加・来場を控えること
- ⑥ 相互接触(握手・肩を組むなど)を回避すること
- ⑦ 屋内施設の利用・イベントなどについては、参加者の連絡先の把握に努めること
- ⑧ 「多くの人に参加する場での感染症対策のあり方(別添)」を遵守すること

多くの人が参加する場での感染対策のあり方

1)人が集まる場の前後も含めた適切な感染予防対策の実施

- 参加時に体温の測定ならびに症状の有無を確認し、具合の悪い方は参加を認めない。
- 過去2週間以内に発熱や感冒症状で受診や服薬等をした方は参加しない。
- 感染拡大している地域や国への訪問歴が14日以内にある方は参加しない。
- 体調不良の方が参加しないように、キャンセル代などについて配慮をする。
- 発熱者や具合の悪い方が特定された場合には、接触感染のおそれのある場所や接触した可能性のある者等に対して、適切な感染予防対策を行う。
- 会場に入る際の手洗いの実施ならびに、イベントの途中においても適宜手洗いができるような場の確保。
- 主に参加者の手が触れる場所をアルコールや次亜塩素酸ナトリウムを含有したもので拭き取りを定期的に行う。
- 飛沫感染等を防ぐための徹底した対策を行う(例えば、「手が届く範囲以上の距離を保つ」、「声を出す機会を最小限にする」、「咳エチケットに準じて声を出す機会が多い場面はマスクを着用させる」など)

2)クラスター(集団)感染発生リスクの高い状況の回避

- 換気の悪い密閉空間にしないよう、換気設備の適切な運転・点検を実施する。定期的に外気を取り入れる換気を実施する。
- 人を密集させない環境を整備。会場に入る定員をいつもより少なく定め、入退場に時間差を設けるなど動線を工夫する。
- 大きな発声をさせない環境づくり(声援などは控える)
- 共有物の適正な管理又は消毒の徹底等

3)感染が発生した場合の参加者への確実な連絡と行政機関による調査への協力

- 人が集まる場に参加した者の中に感染者がでた場合には、その他の参加者に対して連絡をとり、症状の確認、場合によっては保健所などの公的機関に連絡がとれる体制を確保する。
- 参加した個人は、保健所などの聞き取りに協力する、また濃厚接触者となった場合には、接触してから2週間を目安に自宅待機の要請が行われる可能性がある。

施設利用報告書

シキサイト行橋 指定管理者
株式会社オリエンタルコンサルタンツ 殿

施設の利用が終了しましたので、下記の通り報告いたします。

利用日時	年 月 日 時 分 ~ 時 分
利用施設 (利用施設に○)	体育館 (アリーナ ・ 卓球室 ・ 会議室 ・ トレーニング室) 武道館 弓道場 庭球場 多目的グラウンド サッカー場 芝生広場 その他 ()
大会名	
主催者	
利用人数 (観客含む)	参加者：市内 () 人、市外 () 人 観客： () 人
終了後確認 (実施後レ点)	<input type="checkbox"/> 忘れ物の確認 <input type="checkbox"/> ゴミの持ち帰り <input type="checkbox"/> 備品の後片付け・返却 <input type="checkbox"/> コートメンテナンス (モップ掛け、ブラシ掛け、清掃等) <input type="checkbox"/> 各所の消毒 ※管理者点検の結果、不備があれば再度実施していただきますのでご了承ください。

なお、施設の利用が終了しましたので、事前に予約していた以降の予約時間については一般の利用者に開放していただいて構いません。

記入日： 年 月 日

記入者： _____

