

体育施設利用案内

1. 対象施設の概要

- ・屋内施設：行橋市民体育館、行橋市武道館、行橋市弓道場
- ・屋外施設：行橋市庭球場、行橋市多目的グラウンド、行橋市サッカー場
- ・利用時間：9：00～22：00（最終受付20：50）
（多目的グラウンドは6：00～19：00（最終受付17：50）になります。）
- ・定休日：火曜日（祝日の場合は、翌平日に振替）、年末年始及びその他休館日

2. 受付場所

- ・シキサイト行橋（行橋総合公園管理所・行橋市民体育館）
TEL：0930-24-4000、FAX：0930-24-4737

3. 予約可能期間及び予約条件

区 分		予約方法	予約可能期間※1	予約条件
専用予約（年予約）		窓口	前年度の1月5日～	全面利用（庭球場は4面可） 3H以上のみ
		電話	前年度の1月6日～	
定期予約		窓口	前年度の1月12日～	平日限定 毎週同曜日・時間・面数
		電話	前年度の1月13日～	
一般 予約※4	体育館・武道館 弓道場・庭球場	電話・窓口	前月の同日～※2	特になし
	多目的グラウンド サッカー場	電話・窓口	2か月前の1日～※3	特になし

※1：予約可能期間の初日が休館日の場合は、翌営業日からとなります。なお、専用予約（年予約）と定期予約の電話受付は窓口受付の翌営業日からとなります。

※2：4月17日にご利用予定の場合、予約可能期間は3月17日からとなります。

※3：4月17日にご利用予定の場合、予約可能期間は2月1日からとなります。

※4：2021年度までは月予約となり、一般予約とは異なります。詳しくはスタッフにお問い合わせください。

4. 予約の優先順位

- ・予約の優先順位は以下の通りとなります。ただし、すでに予約可能期間に入っている場合は、先着順となり、予約後の取り消しは原則ありません（やむを得ないと判断される場合を除く）。

- ① 市を通じた優先予約
- ② 管理上必要な予約、管理者の事業
- ③ 専用予約（年予約）
- ④ 定期予約
- ⑤ 一般予約

5. 利用料金（税込価格）

【行橋市民体育館（アリーナ、1時間あたり）】

区 分		市内	市外	照明料
専用利用 （全面）	入場料無料（9時～17時）	1,100円	2,200円	1,270円
	入場料無料（17時～22時）	1,320円	2,640円	1,270円
	入場料有料（9時～17時）	4,400円	8,800円	1,270円
	入場料有料（17時～22時）	4,950円	9,900円	1,270円
1/2利用	9時～17時	550円	1,100円	640円
	17時～22時	660円	1,320円	640円
1/3利用	9時～17時	390円	780円	430円
	17時～22時	440円	880円	430円
1/10利用	9時～17時	120円	240円	210円
	17時～22時	170円	340円	210円
卓球室 （1室）	9時～17時	120円	240円	
	17時～22時	170円	340円	

※17時以降は、卓球室を除き必ず照明料がかかります。

※17時より前であっても、同時間で利用する他の利用者と協議のうえ、有料で点灯することは可能です。受付時にスタッフへお伝えください。

※16:30～17:30など、17時をまたぐ場合は、17時以降の料金が適用されます。

※スポーツ・レクリエーション以外で使用する場合は、記載金額の4倍の料金となります。

【行橋市民体育館（その他）】

区 分		利用料金
会議室 （1時間あたり）	9時～17時	330円
	17時～22時	440円
ステージ （1時間あたり）	9時～17時	550円
	17時～22時	660円
放送設備（1時間あたり）		550円
移動観覧席（1ブロックあたり）		2,970円
シャワー（1人・1回）		110円
トレーニング室	一般（1人あたり）	220円
	中学生（1人あたり）	110円
	回数券（一般、11枚）	2,200円
冷房利用料	1階アリーナ（1時間・1台）	220円
	2階観覧席（1時間・1台）	140円
	卓球室（1時間・1台）	140円
暖房利用料	1階アリーナ（1時間・1台）	170円
	2階観覧席（1時間・1台）	110円
	卓球室（1時間・1台）	110円

※16:30～17:30など、17時をまたぐ場合は、17時以降の料金が適用されます。

※ステージ、放送設備、移動観覧席については、専用利用（全面）の付属施設となります。

※冷暖房については、部分利用時であっても、同時間で利用する他の利用者と協議のうえ、利用することは可能です。受付時にスタッフへお伝えください。

【行橋市武道館（1時間あたり）】

区 分		市内	市外
専用利用 （全面）	9時～17時	660円	1,320円
	17時～22時	990円	1,980円
2／3利用	9時～17時	440円	880円
	17時～22時	660円	1,320円
1／3利用	9時～17時	220円	440円
	17時～22時	330円	660円

※16:30～17:30など、17時をまたぐ場合は、17時以降の料金が適用されます。

【行橋市弓道場（1時間あたり）】

区 分		市内	市外
専用利用（1時間あたり）		330円	660円
個人利用	都度利用1時間	50円	
	都度利用2時間	100円	
	回数券1時間（11枚）	500円	
	回数券2時間（11枚）	1,000円	

【行橋市庭球場（1時間あたり）】

区 分	市内	市外	照明料
人工芝コート1面	330円	660円	550円

※照明のみ、30分単位で利用可能です。

【多目的グラウンド（1時間あたり）】

区 分		市内	市外
専用利用 （全面）	平日	610円	910円
	土日祝日	810円	1,210円
片面利用	平日	310円	460円
	土日祝日	410円	610円

【行橋市サッカー場（1時間あたり）】

区 分	市内	市外	照明料	
専用利用 （全面）	平日（9時～17時）	1,020円	1,530円	4,070円
	平日（17時～22時）	1,530円	2,290円	4,070円
	土日祝日	2,040円	3,060円	4,070円
片面利用	平日（9時～17時）	510円	760円	2,040円
	平日（17時～22時）	760円	1,140円	2,040円
	土日祝日	1,020円	1,530円	2,040円

※照明のみ、30分単位で利用可能です。

※16:30～17:30など、17時をまたぐ場合は、17時以降の料金が適用されます。

【その他サービス料金】

	区 分	利用料金
レンタル※1	ボール・ラケット	100 円／個
	シューズ	300 円／足
販売	卓球球	100 円／個
	バドミントンシャトル	180 円／個
	オリジナルタオル	500 円／個
	オリジナルトートバック	400 円／個
	シャンプー・ヘアリンスセット	200 円／個
	歯ブラシ	500 円／個

※1：数に限りがございますのであらかじめご了承ください。

6. 施設別利用可能種目

施設名	利用可能種目※2	利用条件・利用区分等
体育館 アリーナ※1	バドミントン	・ 1/10 面でネット 1 張
	卓球	・ 1/10 面で卓球台 2 台 ・ 防球フェンスの設置※3
	インディアカ	・ 1/10 面でネット 1 張
	ソフトバレー	・ 1/10 面でネット 1 張 ・ 防球フェンスの設置※3 ・ 必要に応じて他コートにボールが行かないようボール拾い要員配置
	バレーボール	・ 1/2 面でネット 1 張 ・ 防球フェンスの設置※3 ・ 必要に応じて他コートにボールが行かないようボール拾い要員配置 ※アリーナ専用利用の場合のみ、3 張の使用が可能です。
	バスケットボール	・ 1/2 面でゴール 2 台、1/3 面でゴール 1 台 ・ ゴールはお客様自身が倉庫から準備 ・ 大人の方（高校生以上）4 人以上
	ソフトテニス	・ 全面利用もしくは、9、10 面の同時利用のみ ・ 防球フェンスの設置※3 ・ 必要に応じて他コートにボールが行かないようボール拾い要員配置 ・ ネット等は持込にて対応（貸し出しはありません） ・ ラインを引く場合は、弱粘性体育館用ラインテープのみとし都度撤去
	音を出すもの	・ ブラスバンド練習やダンス練習などで音を出す場合は、全面利用
武道館	武道、ダンス等 武道・ダンス等	
	音を出すもの	・ ダンス練習などで音を出す場合は、全面利用
弓道場	弓道	
庭球場	硬球テニス	・
	ソフトテニス	
多目的 グラウンド	野球 ソフトボール	・ 基本は A 面を利用 ・ 利用後の整地作業
	サッカー	・ 利用後の整地作業
	ラグビー	・ 利用後の整地作業
	陸上投擲※4	・ やり投げ：必ず安全指導者を配置（大人、経験者）、投擲者以外に周囲確認者を 2 名以上配置。実施後はグラウンドの整地作業。実施場所は野球側は禁止。雨天時は禁止。 ・ 砲丸投げ：必ず安全指導者を配置（大人、経験者）、投擲者以外に周囲確認者を 1 名以上配置。実施後はグラウンドの整地作業。実施場所は野球側は禁止。雨天時は禁止。
サッカー場	サッカー	
	ラグビー	

※1：以下の種目・行為は禁止です。

①サッカー、フットサル、②壁に向かってのボール当て、

③その他、管理者が危険もしくは破損の恐れがあると判断した行為

※2：記載のない種目については、ご相談ください。

※3：防球フェンスの設置については、ご予約されたコートの範囲内で設置。

※4：ハンマー投げと円盤投げについては投擲用防護ネットがないため利用禁止。

7. 利用までの流れについて

【専用予約（年予約）】

① お問い合わせ・ご予約(電話・窓口)

利用目的（種目）、利用日、利用時間数等を決めて、お電話または窓口にてご予約ください。

仮予約はございませんので、お電話または窓口での予約で本予約となります。
TEL：0930-24-4000



② 利用許可申請書の提出 (FAX、メール、来園)

ご予約された内容に基づき、利用許可申請書・承諾書の事前提出をお願いいたします。

利用許可申請書は電話予約後2週間以内にご提出をお願いします。

なお、利用許可申請書は利用案内にある様式をご利用ください。

F A X：0930-24-4737

メール：ssykhs(アット)oriconsul.com ※(アット)は@に変換してください。



③ 事前打ち合わせの実施 (来園)

大会利用時やイベント利用時の場合は、施設の利用内容確定後、事前打ち合わせをお願いいたします。当打ち合わせは大会等の運営を円滑に行うために実施するものです。皆様のご理解とご協力をお願いいたします。



④ 当日受付から利用 (来園)

当日、利用時間の15分前を目途に市民体育館にて受付、ご精算のあとご利用となります。

受付後、マナー・ルールを守ってご利用ください。



⑤ 利用報告

利用した場所の清掃、モップ掛け（ブラシ掛け）やごみの持ち帰り、忘れ物の確認が終わったあと、施設利用報告書を市民体育館受付まで提出をお願いいたします。

清掃やモップ掛け（ブラシ掛け）の時間も利用時間に含まれておりますのでご注意ください。

【定期予約】

① お問い合わせ・申請(電話・窓口)

利用目的(種目)、利用日時、利用時間数等を決めて、お電話または窓口にて申請ください。

予約日の対象は平日のみとなります。

仮予約はございませんので、お電話または窓口での申請で本予約となります。

TEL : 0930-24-4000



② 予約内容の確認(FAX、メール、来園)

申請された内容に基づき、空き状況の確認のうえ、実際ご予約できた日程をお知らせいたします。

内容を確認のうえ、署名をお願いいたします。



③ 利用許可申請書の提出(FAX、メール、来園)

ご予約された内容に基づき、利用許可申請書の提出をお願いいたします。当日提出でも利用可能ですが、受付にお時間がかかる場合がございます。

なお、利用許可申請書は利用案内にある様式をご利用ください。

F A X : 0930-24-4737

メール : ssykhs(アット)oriconsul.com ※(アット)は@に変換してください。



④ 当日受付から利用(来園)

当日、市民体育館にて受付、ご精算のあとご利用となります。

受付後、マナー・ルールを守ってご利用ください。



⑤ 利用報告

利用した場所の清掃、モップ掛け(ブラシ掛け)やごみの持ち帰り、忘れ物の確認が終わったあと、利用終了したことを市民体育館受付まで報告お願いいたします。清掃やモップ掛け(ブラシ掛け)の時間も利用時間に含まれておりますのでご注意ください。

【一般予約】

① お問い合わせ(電話・窓口)

利用目的（種目）、利用日、利用時間数等を決めて、お電話または窓口にてご予約ください。

仮予約はございませんので、お電話または窓口での予約で本予約となります。

TEL：0930-24-4000



② 利用許可申請書の提出 (FAX、メール、来園)

電話でご予約された内容に基づき、利用許可申請書の提出をお願いいたします。当日提出でも利用可能ですが、受付にお時間がかかる場合がございます。

なお、利用許可申請書は利用案内にある様式をご利用ください。

F A X：0930-24-4737

メール：ssykh(s@)oriconsul.com ※(アット)は@に変換してください。



③ 当日受付から利用 (来園)

当日、市民体育館にて受付、ご精算のあとご利用となります。

受付後、マナー・ルールを守ってご利用ください。



④ 利用報告

利用した場所の清掃、モップ掛け（ブラシ掛け）やごみの持ち帰り、忘れ物の確認が終わったあと、利用終了したことを市民体育館受付まで報告お願いいたします。

清掃やモップ掛け（ブラシ掛け）の時間も利用時間に含まれておりますのでご注意ください。

【個人利用（トレーニング室、弓道場）】

① 当日受付から利用 (来園)

当日、市民体育館にて受付、ご精算のあとご利用となります。

受付後、マナー・ルールを守ってご利用ください。大会状況によっては、個人利用ができない場合もございますので、事前にご確認ください。

8. キャンセル規定

区 分	右記以前	2 か月前の同日から 3 日前まで	2 日前から
専用予約（年予約） 定期予約	なし	100%	100%
一般予約	なし	なし	100%

※アリーナの 17 時以降の予約については、照明代もキャンセル料の対象となります。

※時間変更（時間短縮）や利用日変更も変更（短縮）分はキャンセルとなります。

※連絡は FAX、メールが原則です。電話の場合はキャンセルを受けかねる場合もございますので予めご了承ください。キャンセルは 22 時までの連絡の場合はその日で受付させていただきますが、22 時を過ぎると翌営業日の受付となります。なお、当方の受信日時が受付時間となり、お客様の送信日時ではございませんのでご注意ください。

※屋外施設の場合、悪天候等（雨、雪、強風など）の時にはキャンセル料は請求いたしません。ただし、悪天候判断はお客様ではなくシキサイト行橋が行うものとし、事前に連絡がない場合は悪天候時であっても無断キャンセルとみなしキャンセル料をご請求させていただきます。

※警報発令時など、ご利用にあたってお客様の安全が保障できない場合、利用自体をお断りすることもございますのでご了承ください。

※連続日程の場合は利用初日がキャンセル適用の基準日となります。（例：11 月 7 日、8 日で専用利用の場合、2 か月前の 9 月 7 日からキャンセル料がかかります。）

※予約権利の譲渡は禁止とさせていただきます。

※屋外施設での大会、イベント等ご利用の場合、有料にて予備日の設定が可能です。予定日に実施でき予備日をキャンセルされる場合は、予備日の利用料の 50%を頂戴いたします（予備日の日程次第では発生しない場合もございます。）

【施設利用について】 ※必ずお読みください。

- ① 体育施設利用の際は、原則、事前予約が必要です。
- ② 大会やイベント等で利用の際は、必ず事前の利用予約及び利用打合せの上、指定の書類を期限内に提出のうえ、利用許可の受諾が必要です。
- ③ 利用当日は、利用開始前及び利用終了後、必ず行橋総合公園管理所（行橋市民体育館）に利用開始及び終了の申告をお願いします。
- ④ 会場準備～撤収・清掃まで、利用者自身での対応をお願いします。
- ⑤ 利用後は、会場の現状復旧をお願いします。
- ⑥ 利用時間は、会場準備～撤収(清掃完了)までを含みます。
- ⑦ 利用料金は、各施設の利用料金表をご確認ください。なお、利用区分、利用時間、利用目的、利用内容及び利用者の居住地等により、施設利用料金変動します。
- ⑧ 利用時間が、17:00以降の場合、照明料が追加となります。（体育館アリーナ）
- ⑨ 利用料金は、トレーニング室と移動観覧席を除き、1時間単位です。1時間に満たない利用は、1時間とみなします。
- ⑩ 市内・市外の判断は、利用者の多い方を採用いたします。ただし、大会やイベント等（要綱があるもの）については、主催者住所により判断いたします。
- ⑪ アリーナでは、種目により、利用区分が変わります。
- ⑫ 屋外施設は、天候他の要因により、利用できない場合があります。
- ⑬ 不適切な施設利用と判断した場合は、施設の利用をお断りする場合があります。
- ⑭ 利用にあたり、施設及び施設備品等を、破損及び汚損させた場合は、損害分を利用者に請求する場合があります。
- ⑮ 施設利用時の事故及び傷病等については、施設の不備に伴う責が無い場合は、施設側は一切の責任を負いかねます。当事者同士で解決してください。
- ⑯ 駐車場内での事故や盗難について、一切の責任は負いかねます。

大会・イベント実施時の留意事項（主催者向け）

「新型コロナウイルス感染症拡大防止に係る運動・スポーツ活動上の留意事項」（以下、「運動・スポーツ活動上の留意事項」という）のほか、大会・イベント実施時は下記の点に留意し、新型コロナウイルス感染症拡大防止策を講じたうえで、関係者（参加者、観覧者、関係事業者）へ周知徹底してください。

※記載内容は状況に応じて随時更新します。

【全般的な事項】

- 密閉・密接・密集が生じないように、実施方法を工夫してください。
例1：参加者や参加団体が入場できる（プレーできる）時間帯を分ける
例2：受付時間を長めに確保し、人を分散させる。また、受付場所を分散する。
- 開会式等の式典は、可能な限り短時間、少人数で実施し、人と人との距離を十分に確保してください。

【開催前の対応】

- すべての関係者に対して、「運動・スポーツ活動上の留意事項」を厳守させてください。
- 次の事項に該当する場合は、自主的に参加しないよう周知徹底してください。
 - ①体調がよくない場合（発熱、咳、咽頭痛、身体のだるさ、味覚・嗅覚異常など）
 - ②同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合
- 参加団体に対しては、申込時に名簿の作成を依頼しておき、大会開催当日までに「利用者名簿（様式は任意）」を提出できるように準備しておいてください。なお、事前に把握できない観覧者等についても、可能な限り把握できるように努めてください。
※全員の「氏名」「住所」「連絡先」「当日検温を行なったうえでの体調」が記載されているものに限る。
- 必要に応じて、参加者・参加団体の選手や監督・コーチ以外の付添い人数（保護者、観覧者等）に制限等を設けてください。
- 必要備品（ハンドソープ、手指消毒・使用備品消毒用アルコール等）は主催者側で準備し、適切に使用してください。

【当日の対応】

- 持参した手指消毒剤等は、受付や本部などに設置してください。
- 3密が生じないように、①関係者の誘導員、②会場内を巡回確認する人員を配置してください。
※3密が生じていないか（観覧場所、控え場所、トイレ等）、大きな声での声援や会話が行われていないか等

【大会・イベント関係者への対応】

- 予約開始時間どおりの来場と、終了後のすみやかな解散を徹底してください。
- 大会・イベント当日（開催前後や最中）のミーティングは必要最低限としてください。
- 観覧者同士についても、十分な距離（できるだけ2m程度）を確保してください。
- 大きな声での声援は避けてください。
- 大会終了後、2週間以内に参加者の中から感染者が発生した場合は、シキサイト行橋（☎0930-24-4000）まで速やかに連絡してください。



シキサイト行橋

（行橋市体育施設、行橋市宿泊型研修施設、行橋総合公園）

指定管理者：株式会社オリエンタルコンサルタンツ

大会等開催についてのお願い（屋内施設）

- ①施設保全のため、下記にご協力ください。
 - ・アリーナ、卓球室及び武道場内に長机、イス等を設置する場合は養生をお願いします。その際、長机、イス等が直接床にふれないよう十分な広さの養生を行ってください。
 - ・壁に掲示物を貼る場合や、コード類を固定する場合は養生テープをご使用ください。（ガムテープ、布テープ等は使用できません。）
 - ・アリーナにラインを引く場合は、弱粘性の体育館テープをご使用ください。
- ②放送設備の設定は職員が行います。放送室は放送関係者以外の立ち入りはご遠慮ください。放送室内は飲食禁止です。
- ③アリーナ、卓球室、トレーニング室及び武道場内での食事は禁止です。ロビーもしくは観覧席をご利用ください。
- ④下記のような、一般のお客様の迷惑となる行為はご遠慮ください。
 - ・荷物をロビーなどの共用スペースに置きっぱなしにすること。
 - ・ロビーなどの共用スペースをアップやミーティング等で占有して使用すること。
 - ・指定された場所以外で喫煙すること。
 - ・室内履きで外に出ること。（特に喫煙場所に向かうとき。）
 - ・室内履きのままトイレを利用すること。
- ⑤片付けの際は、下記にご注意ください。
 - ・競技終了後は、現状復旧（片付け、清掃、ごみの持ち帰り等）を確認してから利用報告書を提出してください。（ごみは各自持ち帰りをお願いします。）
 - ・メインアリーナの移動観覧席を使用する場合や、武道館の畳を動かした場合は、復旧の時間を考慮に入れて片付けを行ってください。
- ⑥駐車場の数に限りがございます。公共交通機関をご利用いただくか、お車でお越しの場合は乗り合いをお願いします。満車時は駐車できません。また駐車場の混雑が予想される場合、主催者側で誘導人員を配置してください。
- ⑦枠外駐車をされた場合は、試合中であっても試合を中断し、移動していただきますのであらかじめご了承ください。
- ⑧園内は車両進入禁止です。荷物搬入等で車両乗入れの希望がある場合は、事前に管理事務所までご相談ください。
- ⑨施設内に看板やのぼり等を設置する際は事前に管理者まで相談してください。固定方法はひも結束又は、バンド結束等とし針金など一般利用者に危険となるものはご遠慮ください。
- ⑩施設内での販売行為は禁止です。ただし競技種目の普及促進につながる場合は施設管理者に相談してください。
- ⑪利用責任者は利用時間中に会場にいますようにお願いします。
- ⑫大型バスでお越しの際は必ず大型駐車場への駐車をお願いいたします。



シキサイト行橋

（行橋市体育施設、行橋市宿泊型研修施設、行橋総合公園）

指定管理者：株式会社オリエンタルコンサルタンツ

大会等開催についてのお願い（屋外施設）

- ① 下記のような、一般のお客様の迷惑となる行為はご遠慮ください。
 - ・シートなどで場所取りや占有を行う事。（通路およびトイレ、自動販売機、喫煙所、消火栓の周囲を塞がないようにお願いします。）
 - ・周辺の駐車場や通路、広場、ジョギングコースで球技等の練習をする事。
 - ・ジョギングコースを占有して練習を行う事、また、ジョギングコース上でたまる事。
- ② 片付けの際は、下記にご注意ください。
 - ・競技終了後は、現状復旧（片付け、清掃、ごみの持ち帰り等）を確認してから利用報告書を提出してください。（ごみは各自持ち帰りをお願いします。）
- ③ テントを設営（持込を含む）する場合は、必ず風倒対策としてウェイトを設置してください。管理者が危険と判断した場合は、撤収をお願いします。
- ④ 駐車場の数に限りがございます。公共交通機関をご利用いただくか、お車でお越しの場合は乗り合いでお願いします。満車時は駐車できません。また駐車場の混雑が予想される場合、主催者側で誘導人員を配置してください。
- ⑤ 枠外駐車をされた場合は、試合中であっても試合を中断し、移動していただきますのであらかじめご了承ください。
- ⑥ 園内は車両進入禁止です。荷物搬入等で車両乗入れの希望がある場合は、事前に管理事務所までご相談ください。
- ⑦ 施設内に看板やのぼり等を設置する際は事前に管理者まで相談してください。固定方法はひも結束又は、バンド結束等とし針金など一般利用者に危険となるものはご遠慮ください。
- ⑧ 施設内での販売行為は禁止です。ただし競技種目の普及促進につながる場合は施設管理者に相談してください。
- ⑨ 利用責任者は利用時間中に会場にいるようにお願いします。
- ⑩ 天候状況や管理上の理由により管理事務所が競技中止の判断を行う場合があります。
- ⑪ 大型バスでお越しの際は必ず大型駐車場への駐車をお願いいたします。



シキサイト行橋

（行橋市体育施設、行橋市宿泊型研修施設、行橋総合公園）

指定管理者：株式会社オリエンタルコンサルタンツ