

シキサイト行橋

研修センター 利用許可申請書

シキサイト行橋 指定管理者

申請日

年

月

日

株式会社 オリエンタルコンサルタンツ殿

団体名

代表者氏名

住所

連絡先

アドレス

☐ 宿泊研修が含まれる場合

利用目的						
利用日時	年	月	日	時	分～	
	年	月	日	時	分	
利用人数	一般	人	(市内	人	市外	人)
	高校・大学	人	(市内	人	市外	人)
	小中学生以下	人	(市内	人	市外	人)
利用施設	☐ 第1研修室 ☐ 第2研修室 ☐ 第3研修室 ☐ センターグラウンド					

【予約～2週間以内：利用内訳表/利用日の2週間前まで：利用者名簿・アレルギー申請書】※アレルギー申請書は必要な方のみ

☐ 日帰り研修のみの場合

利用目的						
利用日時	年	月	日	時	分～	
	年	月	日	時	分	
利用人数	人 (市内 人 市外 人)					
利用施設	☐ 第1研修室 ☐ 第2研修室 ☐ 第3研修室 ☐ センターグラウンド					

【予約～2週間以内：利用内訳表/利用日の2週間前まで：アレルギー申請書】※アレルギー申請書は必要な方のみ

«これより下はキャンセルの際にご記入ください。»

☐ キャンセル規定(下記)を承諾のうえ、キャンセル・変更を申請します。

☐ キャンセルは管理者側が受領確認した日であることを理解しています。

【キャンセル規定】

■時間短縮、利用施設のキャンセルもキャンセル料が発生します。

■完全キャンセル

14日前から(3月、7月、8月は1か月前から50%発生)キャンセル料50% 2日前から100%

■宿泊人数増減 14日前からキャンセル料50% 2日前から100%

【1/2以上】14日前からキャンセル料50% 2日前から100%(人数減少分のみ)

【1/2未満】2日前からキャンセル料100%(人数減少分のみ)

■日帰り研修

【1/2以上】5日前からキャンセル料100%

14日前からキャンセル料50%

【1/2未満】2日前からキャンセル料100%

当日キャンセル料100%

追加変更は4食以下の変更は2日前まで。5食以上の変更は10日前まで

☐ 完全キャンセル	理由：
☐ 日時変更	利用許可証申請書、内訳表を併せてご提出ください。
☐ 人数や食事数の変更	利用許可証申請書、内訳表を併せてご提出ください。

シキサイト行橋

研修センター 利用内訳表

申請日（変更日） 年 月 日

※利用許可申請書に合わせて提出してください

※記入にあたっては事前に管理者と調整のうえご記入ください

※変更があった場合も、変更後の詳細をご記入ください

		日付	月 日 (曜)		月 日 (曜)		月 日 (曜)		月 日 (曜)				
			宿泊	日帰	宿泊	日帰	宿泊	日帰	宿泊	日帰			
利用 者 数	一般	男											
		女											
	大学 高校	男											
		女											
	小中 未満	男											
		女											
食事数 (数字記載)			朝	昼	夜		朝	昼	夜		朝	昼	夜
朝食希望時間					お替り要 ☐				お替り要 ☐				お替り要 ☐
昼食希望時間					お替り要 ☐				お替り要 ☐				お替り要 ☐
夕食希望時間					お替り要 ☐				お替り要 ☐				お替り要 ☐
入浴時間				～				～				～	
就寝時間													
利用 場 所	第一研修室			～				～				～	
	第二研修室			～				～				～	
	第三研修室			～				～				～	
	センターグラウンド			～				～				～	
入所式の時間						退所点検の時間							
体育施設利用		無 ・ 有 (予約施設 :)											

その他ご要望など

※必ずお応え出来るとは限りませんので予めご了承ください。

※ご予約に必要なその他の書類のご提出も宜しくお願い致します。