

専用予約（年予約）の受付について

シキサイト行橋指定管理者
株式会社オリエンタルコンサルタンツ

【基本的な考え方】

- ① 1月5日（日）の専用予約の受付は窓口のみで受付を行います。電話での受付をご希望の方は1月6日（月）以降にお電話ください。
※例年とは異なり、整理券配布場所及び受付場所は研修センターとなりますのでお間違いのないようお願いいたします。
- ② 1月5日（日）は朝の9時から受付を開始し、受付順に整理券をお渡しします。
※整理券配布時に氏名・連絡先をお聞きします。
- ③ 整理券の順に「2025年度専用予約希望申請書」の空き状況を確認し、予約可能かを回答いたします。

【1月5日（日）の具体的な流れ】

- ① 「2025年度専用予約希望申請書」は、1枚につき、1日程です。予約希望が複数ある場合は、その日程分「2025年度専用予約希望申請書」をご提出ください。予約申請可能なのは、各施設全面利用（庭球場のみ4面以上）かつ3時間以上のご予約です。また、「2025年度専用予約希望申請書」には第1希望から第4希望までご記入可能です。第1希望から予約可能か確認いたします。
- ② 当日の受付順に整理券をお渡しし、整理券の番号順に予約受付処理を行います。その時に「2025年度専用予約希望申請書」をご提出ください。
- ③ 整理券配布後は第一研修室にて待機をお願いいたします。整理券順にお呼びします。前の整理券の方が受付されたら、整理券配布時にお聞きした電話番号にお電話いたします。その時に電話に出られない、もしくはご自身の整理券の順番になっても会議室に来られない方は、次の方を優先いたしますので、あらかじめご了承ください。
- ④ 「2025年度専用予約希望申請書」に基づき、予約可能である場合はその場で予約可能なことをお伝えします。その時、「2025年度専用予約希望申請書」に取れた希望日程に○をつけ、控えをお渡ししますので、2週間以内に利用許可申請書をご提出ください。

※受付時間の短縮のため、多くのご予約をいただいた場合は、予約可能かの回答を後日とさせていただきます場合がありますのであらかじめご了承ください。その場合でも予約は整理券順に処理いたしますのでご安心ください。