

研修センター利用案内

1. 対象施設の概要

- ・施設利用：第 1 研修室(定員：120 名)、第 2 研修室(定員：45 名)、
第 3 研修室(定員：18 名)、談話室（宿泊優先）、センターグラウンド
 - ・宿泊利用：最大 136 人
 - ・利用時間 日帰利用 : 9:00～21:00
宿泊利用 : (C/IN)15:00～(C/OUT)退所日の 11:00 ※最終 C/IN: 21:00
 - ・定休日：火曜日(祝日の場合は、翌平日に振替)、年末年始及びその他休館日
- ※7 月 20 日～8 月 31 日、3 月 24 日～4 月 6 日の間は無休となります。

2. 受付場所

- ・シキサイト行橋（行橋総合公園管理所：行橋市研修センター）
TEL：0930-25-3355、FAX：0930-24-1121

3. 予約可能期間及び予約条件

①令和 7 年度の予約

区 分	予約方法	予約可能期間	予約条件
宿泊利用	電話・窓口	6 か月前の 1 日～ 5 日前まで	5 名以上
日帰利用	電話・窓口	6 か月前の 1 日～ 当日まで	特になし
食堂利用	電話・窓口	6 か月前の 1 日～ 10 日前まで	特になし ただし、食堂のスペース のみの利用については別 途協議となります。

※ 1：予約可能期間の初日が休館日の場合は、翌営業日からとなります。

※ 2：予約可能期間の最終日が休館日の場合は、前営業日が最終日となります。

※ 3：4 月 17 日にご利用予定の場合、予約可能期間は前年度の 10 月 1 日からとなります。ただし、前年度から予約を行う場合は、受付はいたしますが市の優先予約の関係上、予約確定は前年度の 1 月 5 日以降となります。

※ 4：体育施設、総合公園の専用予約（年予約）と同時にご予約される場合の予約可能期間の開始日は、体育施設、総合公園の専用予約の予約基準に準じます。

②令和 8 年度以降の予約

区 分	予約方法	予約可能期間	予約条件
宿泊利用	電話・窓口	前年度の 1 月 5 日～ 5 日前まで	5 名以上
日帰利用	電話・窓口	前年度の 1 月 5 日～ 当日まで	特になし
食堂利用	電話・窓口	前年度の 1 月 5 日～ 10 日前まで	特になし ただし、食堂のスペース のみの利用については別 途協議となります。

※ 1：予約可能期間の初日が休館日の場合は、翌営業日からとなります。

※ 2：予約可能期間の最終日が休館日の場合は、前営業日が最終日となります。

※ 3：5 月 5 日にご利用予定の場合、予約可能期間は前年度の 1 月 5 日からとなります。ただし、1 月 5 日は窓口のみの受付とし、電話予約はその翌平日からとなります。1 月 5 日が休館日の場合は翌平日から開始となります。

4. 利用料金（税込価格）

【施設利用料（1 時間あたり）】

区 分	市内	市外	冷暖房費
第一研修室	800 円	1,600 円	480 円
第二研修室	380 円	760 円	210 円
第三研修室	380 円	760 円	210 円
談話室	590 円	1,180 円	320 円
センターグラウンド	800 円	1,600 円	

※宿泊利用の場合は、宿泊人数に応じて 1 部屋分の利用料（入所～退所日の 12 時まで）が含まれておりますが、予約状況によってはご利用いただけない場合もございます。2 部屋以上ご利用の場合は、別途利用料がかかります。

※宿泊利用に含まれる利用料には冷暖房費は含まれておりません。

※有料での研修を開催される場合は、上記金額の 2 倍となります。

※利用可能時間は 9：00～21：00 となります。

【宿泊研修時における研修室利用無料サービス】

- ・宿泊研修時には、下記の条件に適用すれば 1 部屋無料とさせていただきます。ただし、予約状況により異なりますので早めのご予約をお願いいたします。

項目	内容・条件
無料サービスの対象時間	入所（チェックイン）時間から退所日の 12 時まで
宿泊人数とサービスの対象施設	①15 人以下の宿泊：第三研修室のみが対象 ②16 人～39 人の宿泊：第二研修室、第三研修室が対象 ③40 人以上の宿泊：第一研修室、第二研修室、第三研修室、センターグラウンドが対象
利用施設の変更	利用時間が重複しなければ、利用施設の変更も可能。ただしサービスの対象施設内の変更に限る。
その他	別途利用料を支払えば、上記以外での利用も可能

【宿泊利用料（1 名・1 泊あたり）】

利用区分	市内	市外	シーツ費	宿泊税
一般	740 円	1,480 円	440 円	200 円
高校生・大学生	430 円	860 円	440 円	200 円
中学生以下	210 円	420 円	440 円	200 円

【備品利用料】

利用区分	利用単位	利用料金
シーツ費	シーツ	1 組 440 円
クリーニング料金	掛布団	1 枚 3,500 円
	敷布団	1 枚 4,050 円
	毛布	1 枚 1,080 円
	枕	1 個 750 円

※シーツ費は原則宿泊 1 名につき 1 組の使用となります。連泊で交換不要の場合は 1 回のみ発生します。

※クリーニング料金は、お客様の過失により汚れ等が発生した場合、ご請求させていただきます。

料金については原価高騰などにより都度変更する場合がありますので、予めご了承ください。

【食事代（1名当たり）】

区 分	一般料金	幼児料金
朝食（7時30分～9時30分）	900 円	500 円
昼食（11時～13時30分）	1,000 円	600 円
夕食（17時～20時）	1,000 円	600 円

※上記料金以外の特別メニュー、対応をご希望の場合はご相談ください。おかわり対応については、以下の対応が基本的な対応となります。

【おかわり対応の基本的な考え方】

- ・おかわりにつきましては、ごはんのみが対象です。
- ・ごはんの量と料金につきましては下記の通りです。

	ごはんの量	料金
通常のごはん	200g/人	食事代に含まれる
おかわり（1杯）	150g/杯	200 円/杯
おかわり（1升）	約 3,000g（約 20 人前）/升	2,500 円/升

※おかわり（1杯）はおかわり券をお渡しします。券と交換でおかわり致します。

※おかわり（1升）は保温ジャーに入れて提供します。

※衛生管理上、残った料理は、食堂外に持ち出すことはできません。

※食事料金は令和7年7月利用分より適用となります。

【食事メニュー例】※あくまで例であり、仕入れ状況や前後の予約状況等で変更します。

区 分	メニュー構成	メニュー例
朝食	おかず2品・野菜・ごはん・汁物	スペイン風オムレツ・ソーセージ・サラダ・ごはん・野菜スープ
昼食	メイン（井もの・麺類・カレーライスなど）・野菜・汁物	ミートパスタ・サラダ・スープ
夕食	メイン（カレーライス・野菜炒めなど）・ごはん・副菜・野菜・汁物	カレー・鶏唐揚げ・サラダ・ごはん・味噌汁

【その他サービス料金】

区 分		利用料金
ごみ回収※1		200 円／袋
販売	オリジナルタオル	500 円
	オリジナルトートバック	400 円
	シャンプー・ヘアリンスセット	200 円
	歯ブラシ・薬用歯磨きセット	500 円
	ごみ袋(大)	70 円／枚

※1：行橋市の指定ごみ袋に分別していただいた場合の料金です。指定ごみ袋は別途販売しております。

5. 利用にあたってのご注意

【基本運営時間について（宿泊利用の場合）】

- ・行橋市研修センターは、宿泊型研修施設です。一般のホテル・旅館とは異なりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。また、宿泊利用時には入所案内を行います。
- ・試合や移動などの関係により基本運営時間外の利用希望の場合は事前にご相談ください。希望時間によってはご希望に添えない場合がございます。予めご了承ください。

【基本運営時間】

朝食	7:30	～	9:30
昼食	11:00	～	13:30
夕食	17:00	～	20:00
入浴	16:00	～	21:00
消灯/門限	24:00		

【食事提供時間について】

- ・食事提供時間については、可能な限り基本運営時間内での対応をお願いしております。しかし、宿泊前後の移動等の時間もあるため、基本運営時間外の対応は以下の通りとさせていただきますのであらかじめご了承ください。

区 分	要望	対応内容
朝食	6時30分より前に食事提供を希望	弁当形式での提供とさせていただきます。 その場合、料金は一般700円／名、幼児400円／名とさせていただきます。
	6時30分～7時30分までに食事提供を希望	【弁当＋汁物】形式での提供とさせていただきます。 汁物料金と時間外対応を考慮して、料金は通常と同じ料金とさせていただきます。
	7時30分～9時30分までに食事提供を希望	通常対応とさせていただきます。
昼食	11時～13時30分までに食事提供を希望	通常対応とさせていただきます。
夕食	17時～20時までに食事提供を希望 (20時30分までに退出)	通常対応とさせていただきます。
	20時以降に食事提供を希望 (22時までに退出)	別途お問い合わせください。

※1回の食事時間は30分単位を想定しています。予め時間がかかるなどわかっている場合はお知らせください。なお、各時間は提供開始時間を基準とさせていただきます

※他の団体と同時利用等の関係で管理者（シキサイト行橋）側から、時間変更をお願いした場合はこの限りではありません。

※10時～11時および14時～17時の食事提供はできません。

※交通事情や翌日の予定変更等で、直前で変更になった場合は時間外対応として更に追加で200円／名（時間外対応費）を頂戴する場合がございます。（例：当初20:30入室で21時退出予定だったが、当日変更で21時入室になった場合は、一般で1,200円／名となります）

※弁当は、当公園外への持ち出しは出来ません。

【当日持参するもの（宿泊利用の場合）】

- ・室内用靴(スリッパ) ※使い捨てスリッパを販売しています。
- ・入浴・洗面道具 ※シャンプー&トリートメント、ハブラシは販売しています。
- ・着替え・寝間着
- ・ゴミ袋 ※有料にてゴミ袋販売、ごみ回収サービスを行っております。
- ・必要に応じ以下のものを準備
 - ★ 常備薬
 - ★ 洗濯洗剤 ※洗濯乾燥機(2台)設置有
 - ★ 健康保険証 (団体の責任者の方で管理をお願いします。)

【片付け・清掃について（宿泊利用、日帰利用共通）】

- ・ご利用いただく部屋は、各自責任をもって清掃をお願いします。利用終了後、職員が部屋の点検を行います。
- ・ごみは原則、お持ち帰りとなります。
- ・浴室のイス、洗面器は所定の位置に片づけてください。

【健康・安全面について（宿泊利用、日帰利用共通）】

- ・火災・災害に備え、非常口の確認をお願いします。
- ・食中毒及び紛失防止のため、飲食物を持ち込まれた場合は、各自で適切な管理をお願いいたします。シキサイト行橋では一切の責任は負いかねます。
- ・就寝時は宿泊室の窓・ドアの施錠をお願いします。
- ・不審者を見かけたり、不審物を発見したりした場合は、ただちにスタッフまでご連絡ください。
- ・その他、健康管理には十分ご注意ください。

【貴重品の管理について（宿泊利用、日帰利用共通）】

- ・貴重品は、自己責任にて管理をお願いします。
- ・浴場の脱衣場には鍵付きのロッカーはございません。鍵付きのロッカーをご利用希望の方は事務所前に貴重品ロッカーを設置しておりますのでご利用ください。

【その他（宿泊利用、日帰利用共通）】

- ・ 食堂での食事はセルフサービスです。
- ・ 食物アレルギーのある方は必ず事前にアレルギー申請書兼承諾書の提出をお願いいたします。

【重要：食物アレルギー対応について】

- ・ 食物アレルギーのある方は必ず事前（利用日の２週間前までに）に「アレルギー申請書兼承諾書」の提出をお願いいたします。
- ・ 食物アレルギー対象者には別途アレルギー食材を除去したうえで提供いたしますが、完全なノンアレルギー食の提供はできません。
- ・ メニューは管理者（シキサイト行橋）側の調理師が設定いたします。ノンアレルギー対応を含め別途メニュー希望がある場合は、対応可否を含めて事前相談となります。また、その場合は通常の料金ではお受けできませんのであらかじめご了承ください。

【留意事項】

- ・ 厨房設備の関係上できる範囲で対応いたしますが、100%除去は困難になります。
 - ・ アレルギー食材そのものは除去した上で提供いたしますが、販売品の製造過程における混入の可能性があります。
 - ・ 食器や調理器具は同一のものを洗浄後使用しております。
 - ・ 食洗器は同一のものを使用しております。
 - ・ 特に重度のアレルギーの方などで、気になる方は持込をお願いいたします。
- ・ 宿泊室・研修室での飲食・喫煙は禁止です。所定の飲食・喫煙スペースをご利用ください。
 - ・ 研修センター2Fは宿泊者専用スペースです。宿泊者以外の方の立ち入りは出来ません。
 - ・ 消灯は24：00となります。消灯以後は宿泊室内で静かにお過ごしください。
 - ・ 洗濯乾燥機が2台あります。共用でご利用ください。消灯時間以降のご利用はお控えください。
 - ・ ご利用いただきます寝具等の準備は、利用者自身でお願いします。
 - ・ ごみは原則、お持ち帰りください。
 - ・ 所内では、職員の指示に従ってください。
 - ・ 職員が、研修室や宿泊室が適正に使用されていることを確認するため、巡回いたしますのでご協力お願い致します。
 - ・ アルコールの持込及び飲酒をご希望される場合は事前にご相談ください。他の団体が食堂を利用しない時間に限り、食堂での飲酒が可能です。ただし、利用後は清掃をお願いいたします。
- 公共施設ですので、上記ルールを守っていただけない場合は、利用停止、途中退場をお願いする場合がございますので予めご了承ください。

6. 団体での宿泊利用における特例

- ・120名以上でのご利用の場合は、以下のとおりとなります。
 - ★ 他の宿泊利用者と同日宿泊はありません。
 - ★ 研修室利用料は宿泊人数に応じて1部屋分の利用料（入所～翌日の12時まで）が含まれておりますが、120名以上の場合は、2部屋分無料とさせていただきます。
 - ★ すべての研修室をご利用希望の場合、もしくは貸切利用としたい場合、残りの部屋は別途利用料が発生します。
- ・120名以下でも120名を基準として以下の計算式の追加料金をお支払いいただくことで、上記に準じた対応を致します。
 - ★ 追加料金（宿泊分）＝ 宿泊対象者の区分（最も多い区分）×（120－研修者数）
 - ★ 追加料金には、シーツ代、食事代、宿泊税は含まれません。

（例：以下のような内訳・状況の宿泊利用の場合、料金変化は表の通りとなります。）

- 【一般】市内1人、市外2人
- 【高校生・大学生】市内2人、市外3人
- 【中学生以下】市内16人、市外22人
- 朝食、夕食付
- 他団体との同日宿泊を無くしたい

通常料金（計136,580円）

区 分	人数	宿泊料金	食事代	宿泊税	シーツ費
一般	市内1人	740円/人	87,400円	9,200円	20,240円
	市外2人	2,960円/2人			
高校生・大学生	市内2人	860円/2人			
	市外3人	2,580円/3人			
中学生以下	市内16人	3,360円/16人			
	市外22人	9,240円/22人			



追加後料金（計167,660円）

区 分	人数	宿泊料金	食事代	宿泊税	シーツ費
一般	市内1人	740円/人	87,400円	9,200円	20,240円
	市外2人	2,960円/2人			
高校生・大学生	市内2人	860円/2人			
	市外3人	2,580円/3人			
中学生以下	市内16人	3,360円/16人			
	市外22人	9,240円/22人			
追加料金	中学生以下 市外74人分	31,080円/74人			

7. 利用までの流れについて

① お問い合わせ・ご予約(電話・窓口)

5名以上の利用で、目的、利用日・利用人数等を決めて、お電話または窓口にてご予約ください。

仮予約はございませんので、お電話または窓口での予約で本予約となります。

TEL：0930-25-3355



② 利用許可申請書及び宿泊者名簿・行動予定表の提出 (FAX、メール、来園)

ご予約された内容に基づき、利用許可申請書・内訳表及び宿泊者名簿・行動予定表(スケジュール)の提出をお願いいたします。

利用許可申請書・内訳表は電話予約後2週間以内にご提出をお願いします。宿泊者名簿及び行動予定表(スケジュール)は、利用開始日の2週間前までにご提出をお願いします。

なお、利用許可申請書・内訳表及び宿泊者名簿は利用案内にある様式をご利用ください。

FAX：0930-24-1121

メール：ssykhs(アット)oriconsul.com ※(アット)は@に変換してください。

※食事利用の方はアレルギー申請書も合わせて提出をお願いします。

※火気使用希望の場合は、事前にご相談のうえ、火気使用許可申請書を提出ください



③ 事前打ち合わせの実施

初めて利用される団体、基本運営時間と異なるプログラムとなる団体、食堂メニューの変更を希望される団体は必ず事前打ち合わせをお願いします。

打ち合わせ日は、利用の2週間前から1カ月前を目途にお電話させていただきます。



④ 当日受付から利用 (来園)

当日、研修センターにて受付のあとご利用となります。

受付後、利用許可書をお渡しいたします。



⑤ 退所点検 (現地)

利用した場所の清掃やごみの持ち帰り準備が終わったあと、退所点検を受けていただきます。退所点検後、料金のお支払いとなります。

退所点検にかかる時間を考慮して、ご連絡ください。

8. キャンセル規定

区 分		1 か月前の同日から 15 日前まで	14 日前から 3 日前まで	前日、 前々日	当日
宿泊 利用	宿泊キャンセル ※3 月、7 月、8 月	50%	50%	100%	100%
	宿泊キャンセル ※上記以外	なし	50%	100%	100%
	人数減少（1/2 以上） ※減少分のみ	なし	50%	100%	100%
	人数減少（1/2 未満） ※減少分のみ	なし	なし	100%	100%
食事 利用	人数減少（1/2 以上） ※減少分のみ	なし	5 日前から 100%	100%	100%
	人数減少（1/2 未満） ※減少分のみ	なし	なし	100%	100%
日帰利用		なし	50%	50%	100%

※キャンセル料の対象は宿泊利用料、施設利用料、食事代となり、シーツ費及び宿泊税、冷暖房費はキャンセル料の対象になりません。

※時間変更（時間短縮）も変更（短縮）分はキャンセル料の対象となります。

※連絡はFAX、メールが原則です。電話の場合はキャンセルを受けかねる場合もございますので予めご了承ください。キャンセルは22時までの連絡の場合はその日で受付させていただきますが、22時を過ぎると翌営業日の受付となります。なお、当方の受信日時が受付時間となり、お客様の送信日時ではございませんのでご注意ください。

※研修センターグラウンドの利用予約は、悪天候等（雨、雪、強風など）のキャンセル料は請求いたしません。ただし、悪天候判断はお客様ではなくシキサイト行橋が行うものとし、事前に連絡がない場合は悪天候時であっても無断キャンセルとみなしキャンセル料をご請求させていただきます。

※警報発令中などご利用にあたって、お客様の安全が保障できないとシキサイト行橋が判断した場合、利用自体をお断りすることもございますのでご了承ください。

※連続日程の場合は利用初日がキャンセル適用の基準日となります。（例：8月7日、8日の宿泊利用を完全キャンセルする場合、1か月前の7月7日からキャンセル料がかかります。）

※予約権利の譲渡は禁止とさせていただきます。

※宿泊研修時で日程短縮も宿泊キャンセルとして処理させていただきます（例：2泊3日の研修予定を1泊2日に短縮された場合は、1泊分は宿泊キャンセルとなります）。

※宿泊研修で複数回の人数減少は、当初予約もしくはキャンセル規定ラインの前に予約された人数差になります。1/2 未満の人数減少を複数行うことにより、結果として1/2 以上減少した場合はキャンセル料が発生します（下記参照）。

①2つのキャンセル規定ライン（14日前からの1/2以上のキャンセル、2日前からのすべてのキャンセル）の前にいただいた人数がキャンセル料対象のベースとなります。

②例えば14日前を過ぎてから、1/2 未満のキャンセルを複数回繰り返すことで、結果として1/2 以上のキャンセルになった場合はキャンセル料が発生します。

③こちらから確認連絡は致しませんので、変更がある場合は必ずご連絡ください。

※屋外施設及び武道館で、熱中症警戒アラートもしくは熱中症特別警戒アラートが福岡県下で発令されている場合にはキャンセル料は請求いたしません。ただし、事前に連絡がない場合には無断キャンセルとみなしキャンセル料をご請求させていただきます。

【施設利用について】 ※必ずお読みください。

- ① 研修センターの利用は、必ず事前予約及び利用打合せの上、指定の書類提出・利用許諾の取得が必要です。
- ② 事前予約は、利用予定月の６ヵ月前の１日より可能です。
- ③ 利用当日は、利用開始前及び利用終了後、必ずシキサイト行橋（行橋市研修センター）に利用開始及び終了の申告をお願いします。
- ④ 会場準備～撤収・清掃まで、利用者自身での対応をお願いします。
- ⑤ 利用後は、会場の現状復旧をお願いします。
- ⑥ 利用時間は、会場準備～撤収(清掃完了)までを含みます。
- ⑦ 最終入所（チェックイン）は２１時までになっております。公共交通機関の乱れ等によるやむを得ない遅延はわかり次第、ご連絡お願いいたします。ご連絡いただけない場合チェックイン対応ができない場合もございますのであらかじめご了承ください。
- ⑧ 利用料金は、各施設の利用料金表をご確認ください。なお、利用目的・利用内容及び利用者の居住地により、施設利用料金変動します。
- ⑨ 宿泊部屋数及び宿泊部屋の割り振りはシキサイト行橋が行います。なお、宿泊部屋数については、男女別宿泊人数で決定します。
- ⑩ 利用料金は、１名単位もしくは１時間単位です。１時間に満たない利用は、１時間とみなします。
- ⑪ 施設利用料における市内・市外の判断は利用者の多い方を採用いたします。
- ⑫ 不適切な施設利用と判断した場合は、施設の利用をお断りする場合があります。
- ⑬ 利用にあたり、施設及び施設備品等を、破損及び汚損させた場合は、損害分を利用者に請求する場合があります。
- ⑭ 施設利用時の事故及び傷病等については、施設の不備に伴う責が無い場合は、施設側は一切の責任を負いません。当事者同士で解決してください。
- ⑮ 駐車場内での事故や盗難について、一切の責任は負いかねます。